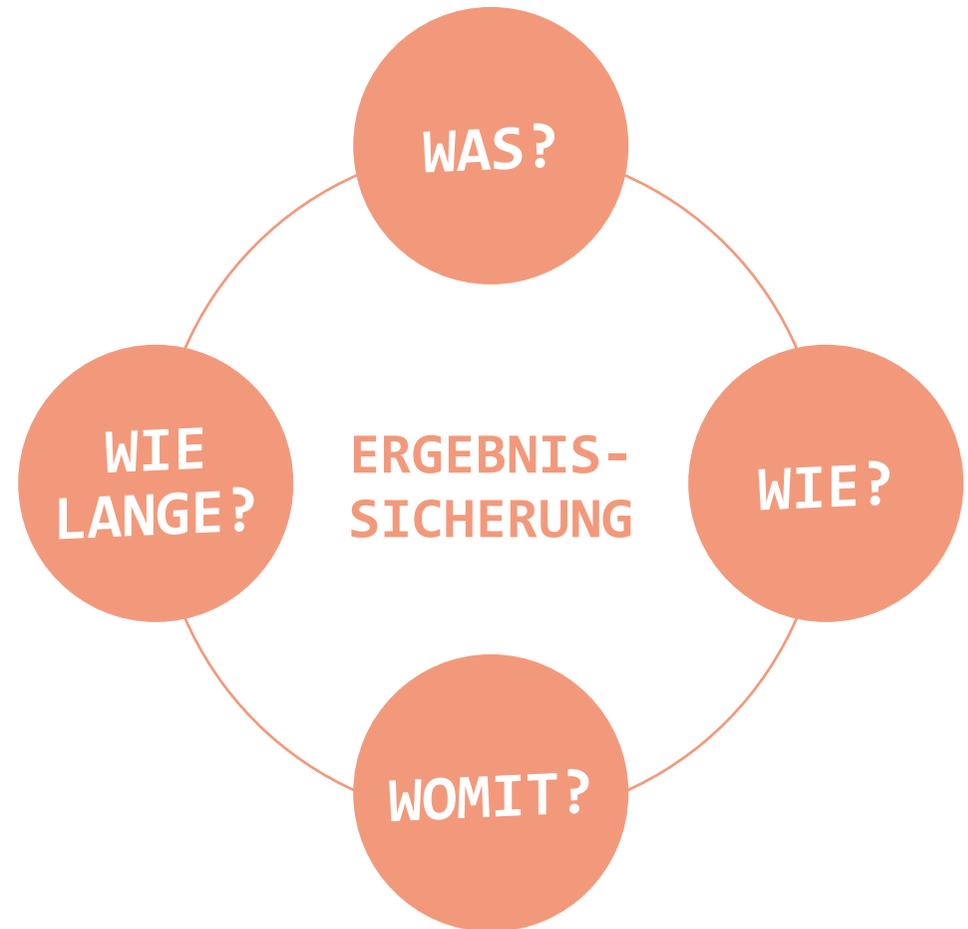


Tutorien planen (IV) – Erarbeitung und Aufgabenstellung

Tutorien planen (IV) - Erarbeitung und Aufgabenstellung

Eine Aufgabenstellung sollte enthalten:

- Was sollen die Tutand*innen genau tun?
- Wie und womit soll gearbeitet werden?
 - Wie lange soll gearbeitet werden?
- Wie werden die Ergebnisse präsentiert und besprochen?



Tutorien planen (IV) - Erarbeitung und Aufgabenstellung

Beispiel (I)

- **Einzelarbeit:** Lest den ausgegebenen Text. Identifiziert das Problem, mit dem sich der Autor des Textes beschäftigt hat. Fasst die Vorschläge des Autors zur Lösung des Problems zusammen.
- **Bereitet euch darauf vor, eure Zusammenfassung im Plenum vorzutragen.**
- **Ihr habt bis ... Uhr Zeit.**

(Anforderungsbereich I: Reproduktion)



Tutorien planen (IV) - Erarbeitung und Aufgabenstellung

Beispiel (II)

- Arbeitet **jeder für sich** die Argumentationsstruktur des Textes mit Prämissen und Schlussfolgerungen heraus. Macht euch Notizen dazu. **(20 Minuten)**
- Bildet Paare mit jeweils einem/r Kommiliton*in nach eigener Wahl. Tauscht euch über eure Arbeitsergebnisse aus.
- Beschreibt die Argumentationsstruktur gemeinsam in Form eines Outline-Papers auf Flipchart.
- **Ihr habt bis ... Uhr Zeit.**
- Die Outline-Papers werdet ihr dann im Plenum vorstellen.

(Anforderungsbereich II: Reorganisation und Transfer)



Tutorien planen (IV) – Erarbeitung und Aufgabenstellung

Aufgaben in Moodle-gestützten Tutorien

Checkliste für Aufgabenstellungen in Moodle:

- Ist die Aufgabe präzise formuliert und nutzen Sie einen Operator?
- Ist die Aufgabe an den Lernzielen ausgerichtet?
- Haben Sie alle benötigten Materialien (Texte, evtl. zusätzliche Hilfestellungen) eingestellt?
- Bei Abgaben über Moodle:
- Ist die Frist korrekt eingestellt?
- Wenn nötig: Geben Sie Hinweise zu Dateiformat und zur Formatierung?

Tutorien planen (IV) - Erarbeitung und Aufgabenstellung

Planen Sie eine Erarbeitungsphase für eine konkrete Sitzung Ihres Tutoriums.

Nutzen Sie das eingeführte Planungsschema.

Notieren Sie Ihre Planung in einem Word-Dokument.

Sie haben 30 Minuten Zeit und sollen dann in der Gruppe Ihre Aufgaben und die Planung Ihrer Erarbeitungsphase vorstellen.